

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Ю.С. Гапаненок

Приказ от 01.09.2023 г.
№ 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе преподавателей и сотрудников
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

г.Торопец
2023 год

1. Общие положения

Положение о методической работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ «Торопецкий колледж» (далее - положение, колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС);

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ «Торопецкий колледж» и другими внутренними правовыми– документами (локальными актами).

1. Методическая работа – это специальный комплекс практических мероприятий, основанных на достижениях науки и передового педагогического опыта и направленных на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства преподавателей.

2. Главная цель методической работы – совершенствование квалификации преподавателя, повышение его компетентности в определенной предметной области и методике преподавания.

3. Задачи научно – методической работы:

- повышение профессионального и культурного уровня преподавателя, классного руководителя, воспитателя, куратора, педагога – психолога;

- обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой учебной дисциплины;

- совершенствование профессионального педагогического и методического мастерства;

- углубление психолого-педагогической подготовки преподавателя;

- повышение качества проведения учебно-воспитательного процесса;

- формирование исследовательского подхода к проблемам воспитания и обучения.

4. Содержание методической работы включает в себя:

- изучение основ теории и практики развития современного отечественного социума в условиях рыночной экономики;

- изучение и пропаганда передового педагогического опыта;

- изучение и реализация нормативных документов руководящих органов профессионального образования;

- изучение психолого-педагогической литературы по вопросам обучения и воспитания в системе профессионального образования;

- методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, создание методических комплектов по учебным дисциплинам;

5. Приоритетными являются вопросы, отражающие методическое обеспечение эксперимента: аналитические материалы по вопросам

первичной профессиональной адаптации студентов в системе профессионального образования, психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, применению новых технологий и активных форм и методов профессионального обучения, формированию профессионально – важных качеств будущих квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, особенностям воспитательной работы в профессиональной учебной организации.

Предполагаемые методические разработки по темам:

1. «Психологическое сопровождение учебно-воспитательной работы в колледже».
2. «Пути совершенствования опытно – экспериментальной деятельности в колледже».
3. «Пути совершенствования научно – исследовательской работы студентов в колледже».
4. «Новые педагогические технологии в колледже».
5. «Совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в условиях экспериментальной деятельности».

Дополнительные задания по методической работе определяются ключевыми комиссиями и методическим кабинетом.

Методическая работа может быть реализована в различных формах:

- участие в конференциях;
- участие в смотрах – конкурсах творческих работ;
- участие в конкурсе на лучшую методическую работу;
- проведение открытых учебных занятий, мастер – классов с использованием современных образовательных технологий.
- Комплектование портфолио преподавателей
- творческие отчеты;
- организация методических уголков, выставок, работы кабинетов;
- разработка методических пособий в т.ч. и на электронных носителях;
- занятия в системе повышения квалификации;
- наставничество;
- обзор методической, технической, педагогической и др. литературы;
- публикация научных статей и т.д.
- участие в региональных и федеральных смотрах – конкурсах творческих работ преподавателей и студентов организаций профессионального образования

6. Методическая работа должна быть реализована в виде методического пособия, методических рекомендаций, методического сообщения, доклада, статьи и т.д.

7. Требования к методической работе:

- целесообразность;
- актуальность;
- инновационность;
- практическая значимость и возможность творческого применения;

- конкретность;
- соответствие современным достижениям педагогики и методики;
- высокая результативность.

8. В структуру методической работы колледжа входят:

- Профильные кабинеты колледжа;
- Методические объединения преподавателей;
- Учебные кабинеты и лаборатории;

Руководство методической работой осуществляет методист колледжа.

9. Должностная обязанность каждого преподавателя – повышение профессионального мастерства через участие в различных формах методической работы. Она планируется ежегодно, с учетом методической проблемы, задач колледжа, задач цикловых комиссий и индивидуальных потребностей и интересов преподавателя. Отчет о выполнении плана методической работы проводится в конце учебного года. Методическая работа оформляется в соответствии с общепринятыми нормами, предъявляемыми к научной работе.

Методическая работа каждого преподавателя должна быть достоянием всего коллектива. Она может быть прослушана на заседаниях цикловых комиссий, методических семинарах, педагогических советах, научно – практических и методических конференциях. Для экспертной оценки методической работы могут создаваться творческие группы из опытных, наиболее подготовленных преподавателей и членов администрации колледжа, могут приглашаться специалисты из других учебных заведений и учреждений.

10. Виды работ:

10.1. Разработка программ:

- авторская по дисциплине или по курсу для открытия новой профессии, специальности или специализации;
- компьютерная, с использованием ЭВМ в учебном процессе;
- для работы кружков, творческих коллективов;
- переработка готовых программ, корректировка программ;

11. Методическое обеспечение урока:

- лекции по дисциплинам;
- разработка семинара, практикума;
- разработка открытого занятия;
- разработка комплексных учебных занятий;
- разработка новых форм проведения занятий, экзамена, зачета;
- обобщение собранного фактического материала, используемого преподавателем на занятиях, с методическим обоснованием целей и места данного материала в курсе, с методическими рекомендациями по их использованию;
- наглядные пособия (с пояснительной запиской);
- раздаточный материал (с пояснительной запиской);

- карточки с заданиями (с пояснительной запиской);
- к практической работе – на 2 семестра по одному предмету;
- к проведению системы уроков по теме;
- к проведению занятия по теме;

Методические рекомендации к проведению:

- контроля знаний студентов по темам;
- внеклассных занятий;
- отчет о руководстве курсовыми работами исследовательского характера при условии: а) не менее двух работ по одной проблеме; б) форма и содержание работы – отчет об обследовании.

11.1 Творческая методическая работа преподавателя:

- написание учебника, справочника, учебного пособия;
- составление тематических сборников, хрестоматий;
- статьи в психолого-педагогических и методических журналах;
- разработка сценариев, композиций;

11.2 Распространение опыта работы:

- выступления и доклады:
 - а) на методических семинарах, конференциях, педсоветах;
 - б) на городских и областных мероприятиях;
- годовой отчет о работе над методической проблемой по плану:
 - а) цели и задачи;
 - б) организация работы;
 - в) содержание;
 - г) результаты;
 - д) анализ результатов и самоанализ деятельности;
 - е) дальнейшие планы и перспективы.

11.3 Методическая работа административно – управленческого персонала:

- разработка учебных планов;
- разработка методических материалов по работе с преподавателями;
- реализация этих материалов с анализом результатов;
- методические рекомендации по управленческой деятельности, в том числе на практике.